

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej w związku z realizowanym projektem pt. „EFEKT SYNERGII – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”, zaprasza Państwa do przedstawienia **wstępnej kalkulacji** kosztów dotyczącej przeprowadzenia 12 powiatowych spotkań informacyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie 12 powiatowych spotkań informacyjnych dot. tworzenia, aktualizacji dokumentów strategicznych gmin, powiatów uwzględniających zapisy dotyczące ekonomii społecznej (5 godz. dydaktycznych jedno spotkanie).

Szczegółowy zakres zadań:

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 12 powiatowych spotkań informacyjnych realizowanych na terenie województwa lubuskiego, spotkania mają zachęcić do skutecznego tworzenia lokalnych programów rozwoju ekonomii społecznej lub aktualizowania istniejących poprzez uwzględnianie zapisów dotyczących ekonomii społecznej w dokumentach strategicznych gmin i powiatów takich jak: Strategia Rozwoju Gminy, Strategia Rozwoju Powiatu, Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji. Do zadań należy przygotowanie materiału merytorycznego, prezentacji multimedialnej do prezentowania podczas spotkań informacyjnych. Prezentacja multimedialna powinna zawierać następujące zagadnienia tj.:

1. Odniesienie się do badań przeprowadzonych przez ROPS w 2015r. Programowanie lubuskiej ekonomii społecznej. Analiza dokumentów strategicznych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie rozwoju ekonomii społecznej w województwie lubuskim.
2. Odniesienie do Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
3. Odniesienie do Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015-2020.
4. Podstawy prawne tworzenia, aktualizowania dokumentów strategicznych.
5. Przykłady dobrych praktyk dokumentów strategicznych uwzględniających ekonomię społeczną jako czynnik rozwoju z terenu całego kraju.
6. Propozycje źródeł finansowania działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
7. Korzyści płynące ze wspierania rozwoju ekonomii społecznej przez jednostki samorządu

terytorialnego.

8. KPRES w kontekście aktów prawnych.

9. KPRES w kontekście Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Do zadań eksperta należy również:

1. Przekazanie do akceptacji materiału merytorycznego i prezentacji multimedialnej najpóźniej 14 dni, przed terminem pierwszego spotkania.

2. Opracowanie podsumowania każdego ze spotkań zawierające wypracowane postanowienia, wnioski, rekomendacje do dalszej pracy doradczej i sukcesywne dostarczanie do Zamawiającego najpóźniej dwa tygodnie od daty spotkania.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w przygotowanych materiałach, logo ROPS w Zielonej Górze, logo promocyjne województwa lubuskiego, znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Szablony prezentacji oraz logotypy przekaże Zamawiający po podpisaniu umowy.

Odbiorcy usługi:

Odbiorcami usługi są przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej.

Termin i miejsce świadczenia usługi:

Spotkania odbędą się w terminie: maj - czerwiec 2016r., na terenie województwa lubuskiego. Każde spotkanie obędzie się w innym powiecie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji usługi.

O konkretnych terminach i miejscach spotkań Zamawiający będzie informował minimum 14 dni przed planowanym terminem.

Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem. Wszystkie koszty zawierają się w wynagrodzeniu eksperta.

Wymiar godzinowy świadczonej usługi:

Program spotkania obejmuje 5 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna zajęć jest równa 45 min.) x 12 spotkań.

Szczegółowe wymogi w zakresie Wykonawcy:

- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej, tworzeniu i aktualizowaniu dokumentów strategicznych gmin, powiatów lub innych instytucji administracji publicznej (udokumentowane przeprowadzenie min. 100 godz.);

- udokumentowany udział w tworzeniu dokumentów krajowych, powiatowych, gminnych m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji lub innych dokumentów strategicznych;
- doświadczenie w redagowaniu dokumentów bądź opracowań uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji bądź tworzeniu programów rozwoju ekonomii społecznej;
- doświadczenie w prowadzeniu procesu konsultacji dokumentów uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategii Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowej/Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminnego Programu Rewitalizacji;
- znajomość Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015 – 2020;
- znajomość Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej i Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020;
- znajomość aktów prawnych, wytycznych i regulacji związanych z realizacją projektów i programów finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- bardzo dobra znajomość tematyki ekonomii społecznej;
- znajomość podstaw prawnych dotyczących programowania ekonomii społecznej i tworzenia dokumentów strategicznych.